

# **CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE** **2016 – ASOCIACIÓN ANDALUZA DE** **BIBLIOTECARIOS**

## ***"Herramientas de Coaching y PNL en el ámbito bibliotecario" (TELEFORMACIÓN)***

**DIRECCIÓN:** Soledad Nuevo Ábalos. Asociación Andaluza de Bibliotecarios.

**DOCENTE:**

- M<sup>a</sup>. Paz Aguilera Otero. Coach Ejecutiva y de Equipos certificada por la Asociación Española de Coaching Ejecutivo.
- José Ángel Thomas Morales. Facilitador de Procesos de Cambio Organizacional.

**FECHAS:** del 3 de mayo al 5 de junio de 2016.

**NÚMERO DE PLAZAS:** 30

**HORAS DE CURSO:** 40 horas.

**DURACIÓN:** un mes.

**NÚMERO DE HORAS CERTIFICADAS:** 40 horas.

**COLECTIVO:**

Personal de bibliotecas y centros de documentación que trabajan atendiendo a usuarios de bibliotecas, y dinamizando actividades para incidir en la participación, comunicación y buen desarrollo de su paso por las instalaciones.

**REQUISITOS:**

Interés por el autoconocimiento, las relaciones interpersonales. Conocimiento de informática a nivel de usuario y acceso a internet y cuenta de correo electrónico. La formación se realizará a través de la plataforma Moodle de la AAB.

**NECESIDADES A CUBRIR Y OBJETIVOS PLANTEADOS:**

La Biblioteconomía y la Gestión de la Información se están encontrando con el reto de generar nuevas formas de actuación, y cumplir con las expectativas que la sociedad siempre ha puesto en ella. Estamos asistiendo, pues, a una evolución natural de la profesión de bibliotecólogo, una nueva forma de adaptación debido a los nuevos cambios tecnológicos. El nuevo paradigma profesional del bibliotecario trasciende a lo

puramente tecnológico y exige el desarrollo de una serie de habilidades que hagan que la atención al usuario/a sea más efectiva.

El bibliotecario demanda de acciones de mayor impacto porque ha sido, tradicionalmente, el encargado de acompañar a la sociedad en su búsqueda de conocimiento. De la misma manera el coaching es acompañar a una persona para que consiga una serie de metas. El coaching es considerado como un proceso especial y sistemático de relación de ayuda, que consiste en facilitar que una persona o equipo aprenda por sí mismo a resolver sus problemas, enfrentar desafíos futuros, mejorar resultados o desarrollar nuevas competencias, tanto en el plano profesional como personal. El coaching se realiza a través de un proceso comunicacional y de generación de un clima de confianza y respeto que facilita la autoexploración, autorreflexión y el establecimiento de metas de un plan de mejoramiento o desarrollo.

Zinkco presenta esta formación “**Herramientas de Coaching y PNL en el entorno bibliotecario**” para redescubrir la profesión, para mejorar la comunicación con los usuarios/as y con nuestros equipos, y en definitiva, para conocer las herramientas, competencias y habilidades que proporcionen un desarrollo óptimo de la profesión. Al finalizar cada uno de los participantes se transformarán en observadores diferentes de los fenómenos de la biblioteca en la que desarrollan su tarea diaria, mejorarán su capacidad de comunicación, de liderazgo y de acción hacia sus resultados y adquirirán las competencias suficientes como para identificar y terminar con los obstáculos que en su desempeño y capacidad de aprendizaje encuentren como individuos o en el desempeño de tareas conformando equipos de trabajo.

#### **OBJETIVOS:**

- Identificar, desarrollar y potenciar las competencias y habilidades como líderes y gestores de los recursos humanos, económicos y de información de los centros.
- Adquirir herramientas y habilidades que permitan comunicarte contigo mismo y con los demás de una manera más efectiva.
- Reforzar y aprender estrategias de acceso a tus propios recursos para automotivarte.

#### **CONTENIDO Y MÓDULOS TEMÁTICOS:**

##### Bloque I: Introducción y Principios Fundamentales del Coaching y la PNL.

- Qué es el Coaching.
- Diferencias con otras disciplinas.
- Influencias en el coaching.
- Tipologías e Influencias.
- Elementos esenciales del coaching: Consciencia, Autocreencia, Responsabilidad y Compromiso, Acción.
- Qué es la PNL.
- Principios de la PNL.

##### Bloque II: Competencias y Habilidades del Coaching y la PNL para la Gestión de la Información.

- La Presencia: Estar Aquí y Ahora.
- Las Preguntas: El arte de la mayeútica.
- Escucha Activa.
- Rapport o generación de clima de confianza.
- Calibración.
- Autogestión emocional.

- Estilos de Comunicación: La Asertividad.

#### Bloque III: Las conductas.

- Aprende a regular tus conductas.
- El autosabotaje y sus formas.
- Hábitos no saludables. La tolerancia.
- La proactividad.
- Ruptura de Compromiso.
- El paso a la acción.
- La influencia de las emociones.
- El reencuadre.
- Las Anclas.
- Cómo instalarse anclas potenciadoras.

#### Bloque IV: Las creencias y los valores.

- Las creencias.
- Tipos.
- Cómo se forman.
- Finalidad de las creencias.
- Cómo aplicar creencias potenciadoras en la vida diaria.
- Relacionar valores y creencias.
- Investigar sobre el origen de algunas de nuestras creencias.
- Detectar las creencias limitadoras y sustituirlas por las potenciadoras.

#### Bloque V: Identificación y gestión de emociones.

- Introducción.
- Reconocimiento de la importancia de las emociones en el proceso cognitivo.
- Los estados emocionales como impulsores del comportamiento humano y por tanto dinamizadores del cambio.
- Identificación, aceptación, expresión y gestión de las emociones, o intención positiva de las mismas: miedo, ira, rabia, culpa, resentimiento, alegría, tristeza,...

#### **DURACIÓN Y MODALIDAD:**

La duración total del curso serán **40 horas**. La modalidad será **no presencial**.

#### **TEMPORALIZACIÓN:**

La acción formativa se desarrollará en el plazo de **5 semanas**.

#### **METODOLOGÍA:**

Este curso se desarrolla bajo una metodología abierta, participativa y de exploración personal a través de plataforma formativa Moodle.

#### **EVALUACIÓN:**

Se evaluará el grado de seguimiento y participación de los alumnos durante el desarrollo del curso on-line, según los criterios establecidos a tal efecto por los profesores/directores. La evaluación por tanto se dividirá entre evaluación inicial, formativa y sumativa.

Se hará una evaluación inicial para conocer el interés y conocimiento de los alumnos previo a comenzar el curso. Tendrán una evaluación al final de cada bloque con un

cuestionario relacionado con el bloque trabajado y será necesaria la superación de una evaluación final para obtener el certificado de aprovechamiento.

#### **MATRÍCULA Y ADMISIÓN:**

La admisión se realizará por riguroso orden de ingreso y envío al correo electrónico de la AAB ([aab@aab.es](mailto:aab@aab.es)) copia del resguardo bancario y ficha de inscripción. El coste de la matrícula será de **70 euros y de 60 euros** para los socios de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. El ingreso de la matrícula debe efectuarse en la cuenta corriente de UNICAJA nº ES34 2103 0147 32 0030000915, de la AAB. A posteriori la AAB se pondrá en contacto vía email con todos los inscritos para facilitarles las pautas técnicas y de utilización de la plataforma de formación.

#### **FECHA DE INSCRIPCIÓN:**

Desde el 24 de febrero hasta el 30 de abril de 2016.

#### **FICHA DE INSCRIPCIÓN:**

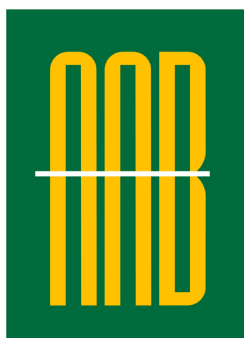
Nombre del curso:  
Nombre y apellidos:  
DNI:  
Dirección:  
CP:  
Localidad:  
Provincia:  
Correo electrónico:  
Teléfono fijo:  
Teléfono móvil:  
Socio AAB: si o no.

#### **ASOCIACIÓN ANDALUZA DE BIBLIOTECARIOS**

**C/ Ollerías, 45-47, 3º D. C.P. 29012. Málaga**

**Tel y Fax: 952 21 31 88**

**Correo-e: [aab@aab.es](mailto:aab@aab.es)**



ASOCIACIÓN ANDALUZA  
DE BIBLIOTECARIOS

## CURRICULUM PROFESIONAL DE LOS FORMADORES

### **M<sup>a</sup> PAZ AGUILERA OTERO.**



Coach Ejecutiva y de Equipos certificada por la Asociación Española de Coaching Ejecutivo, Organizativo y Mentoring (AECOP), Practitioner en PNL (Programación Neuro Lingüística), certificada por la AEPNL (Asociación Española de PNL). Diplomada en Profesorado de EGB por la Universidad de Córdoba. Posgrado en Dirección y Gestión de Entidades No Lucrativas y de Economía Social por la Universidad Ramón Llull de Barcelona. Programa Horizon de la Unión Europea de Formación de formadores. Miembro de la Asociación Española de Fundraising. Docente del Master de Dirección y Gestión Estratégica de Recursos Humanos de la Universidad de Córdoba, en el módulo de Coaching y Formación. Especialista en gestión de entidades no lucrativas y de iniciativa social y en programas de desarrollo de personas.

Email: [mpaz.aguilera@zinkcoaching.com](mailto:mpaz.aguilera@zinkcoaching.com)

### **JOSÉ ÁNGEL THOMAS MORALES.**

Executive Coach, Team Coaching y Career Coaching. Facilitador de Procesos de Cambio Organizacional. Certificación Internacional de Coaching por IESEC Human. Practitioner en PNL (Programación Neuro Lingüística), certificado por la AEPNL (Asociación Española de PNL) Responsable del Área de Desarrollo de Personas y Gestión del Talento de Rich & asociados. Licenciado en Derecho por la Universidad de Córdoba. Experto Universitario en Inserción Sociolaboral por la Universidad de Valencia. Master en Gestión y Dirección Estratégica de Recursos Humanos por Talentic, Escuela de Negocios.

Email: [josea.thomas@zinkcoaching.com](mailto:josea.thomas@zinkcoaching.com)

