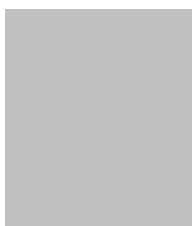


INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre(s) y apellido(s)



Dirección completa:

Teléfono fijo: XXXXXXXXXX Teléfono móvil: XXXXXXXXXX

Correo electrónico:

Sexo: M / F | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad:

OBSERVACIONES:

CUALIFICACIÓN SOLICITADA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fechas (desde - a):	Profesión o cargo desempeñado Nombre del empleador y dirección Funciones y responsabilidades principales: Sector de actividad:
Fechas (desde - a):	Profesión o cargo desempeñado Nombre del empleador y dirección Funciones y responsabilidades principales: Sector de actividad:
Fechas (desde - a):	Profesión o cargo desempeñado Nombre del empleador y dirección Funciones y responsabilidades principales: Sector de actividad:
Fechas (desde - a):	Profesión o cargo desempeñado Nombre del empleador y dirección Funciones y responsabilidades principales: Sector de actividad:
Fechas (desde - a):	Profesión o cargo desempeñado Nombre del empleador y dirección Funciones y responsabilidades principales: Sector de actividad:
Fechas (desde - a):	Profesión o cargo desempeñado Nombre del empleador y dirección Funciones y responsabilidades principales: Sector de actividad:

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Fechas (desde - a):	Cualificación o título:
	Expedido por: Dirección
	Principales materias cursadas y/o competencias adquiridas:
Fechas (desde - a):	Cualificación o título:
	Expedido por: Dirección
	Principales materias cursadas y/o competencias adquiridas:
Fechas (desde - a):	Cualificación o título:
	Expedido por: Dirección
	Principales materias cursadas y/o competencias adquiridas:
Fechas (desde - a):	Cualificación o título:
	Expedido por: Dirección
	Principales materias cursadas y/o competencias adquiridas:
Fechas (desde - a):	Cualificación o título:
	Expedido por: Dirección
	Principales materias cursadas y/o competencias adquiridas:

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna	Indicar la/s lengua/s materna/s:				
Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Indicar idioma	Especificar el nivel	Especificar el nivel	Especificar el nivel	Especificar el nivel	Especificar el nivel
	Indicar los Título/s o Certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.				
Indicar idioma	Especificar el nivel	Especificar el nivel	Especificar el nivel	Especificar el nivel	Especificar el nivel
	Indicar los Título/s o Certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.				

Nivel: A1/2: usuario básico - B1/2: usuario independiente - C1/2: usuario competente
 Marco común Europeo de referencia para las lenguas

- Competencias comunicativas** Indicar las competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
 - Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.
- Competencias de organización/ gestión**
 - Indicar sus capacidades de organización/ gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)
- Competencias relacionadas con el empleo**
 - Indicar las competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)
- Competencias informáticas** Indicar las competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:
 - Buen manejo de programas de Microsoft Office™
- Otras competencias**
 - Indicar las competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: carpintería
- Permiso de conducir**
 - Indicar la(s) categoría(s) del permiso(s) de conducir que se posea. Ejemplo: B1

INFORMACIÓN ADICIONAL

Publicaciones	Indicar sus publicaciones, presentaciones, proyectos, conferencias, seminarios, premios o distinciones, pertenencia a grupos/asociaciones o referencias. Suprimir los campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda. Ejemplo de publicación: ▪ Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002. Ejemplo de proyecto: ▪ Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
Presentaciones	
Proyectos	
Conferencias	
Seminarios	
Premios y distinciones	
Afiliaciones	
Referencias	

ANEXOS

Indicar la lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

- copias de diplomas y cualificaciones;
- certificados de trabajo o prácticas;
- publicaciones de trabajos de investigación.